

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

с. Устье

от 14.03.2025

№ 45

О проведении плановой проверки
соблюдения трудового законодательства
МАОУ «Усть-Кубинский центр
образования».

В соответствии с Положением об осуществлении управлением образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях, утвержденным Приказом управления образования администрации округа от 26 июля 2024 года № 130, планом проведения проверок (ведомственного контроля) управления образования администрации округа за соблюдением подведомственными организациями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в 2025 году, утвержденным Приказом управления образования администрации округа от 23 октября 2024 года № 208,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку, соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении МАОУ «Усть-Кубинский центр образования».
2. Место нахождения: Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Зеленая, д. 7а.
3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, Смирнову Оксану Викторовну, начальника управления образования округа.
4. Привлечь к проведению проверки Голованцеву Анну Ивановну, документоведа 1 кат. управления образования округа.
5. Установить, что настоящая проверка проводится в соответствии с планом проведения управлением образования проверок за соблюдением подведомственными организациями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в 2025 году и задачами настоящей проверки являются выявление нарушений трудового законодательства.
6. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
7. Срок проведения проверки – с 31 марта 2025 года по 01 апреля 2025 года.
К проведению проверки приступить 31 марта 2025 года.

Проверку окончить не позднее 01 апреля 2025 года.

8. Правовые основания проведения проверки:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Вологодской области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ "О ведомственном контроле, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

- Постановление Правительства Вологодской области от 26 февраля 2008 года № 287 "О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ "О ведомственном контроле, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

- Приказ Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 379 "Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области";

- Приказ Управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа от 26 июля 2024 года № 130 «Об утверждении Положения об осуществлении управлением образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях».

- Приказ Управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа от 23 октября 2024 года № 208 «Об утверждении плана проведения проверок (ведомственного контроля) управлением образования администрации округа за соблюдением подведомственными организациями трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в 2025 году».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- ознакомление с документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки, и проведение их анализа.

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры;
- журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные дела работников;

- личные карточки работников (формы Т-2);
- документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- журналы регистрации приказов;
- список работников, для которых трудовым законодательством установлено особое регулирование трудовых отношений;
- медицинские справки работников;
- договоры о материальной ответственности;
- иные локальные нормативные акты учреждения и документы, необходимые для проведения проверки.

11. Документоведу 1 кат. управления образования Голованцевой А.И. настоящий приказ в течение 3 рабочих дней со дня его подписания разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования администрации округа.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлен(а) _____ Л.В. Андреева

« ____ » _____ 2025 г.